**动物所所级中心共享仪器授权使用申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所在重点室 |  | | 所在研究组 | |  |
| 申请人身份证 |  | | | | 邮箱 | |  |
| 身份 | 职工  博士后  研究生 | | | 授权仪器卡 | 学生卡  园区卡  餐卡 | | |
| 联系电话 |  | 授权时间 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 申请人申请使用中国科学院仪器共享管理平台（ http://samp.cas.cn/）动物研究所共享仪器 | | | | | | 申请人签字 |  |
| 同意  不同意 | | | | | | 研究组长审批签字 |  |
| **刷卡授权申请须知** | | | | | | | |
| 1.请申请人填写申请审批表，将此表交资产管理办公室进行账户开通和仪器授权，仪器授权后24小时生效； | | | | | | | |
|
| 2.持卡人使用仪器时，需遵守仪器使用管理规定和仪器管理员的管理及安排；因操作不当对仪器造成的损失均由持卡人赔偿； | | | | | | | |
|
| 3.此卡为专人专用，刷卡发生的费用由持卡人所在研究组承担并支付；研究组长签字即认为同意支付申请人在所级中心使用仪器设备发生的费用； | | | | | | | |
|
| 4.对“必须预约”的仪器，使用人必须在共享管理平台中预约后方可刷卡使用，否则刷卡功能失效； | | | | | | | |
| 5.对“可不预约”的仪器，使用人可以预约或者不预约，但同时间段内预约用户具有优先使用权； | | | | | | | |
| 6.持卡人在开始使用和结束使用时都必须刷卡； | | | | | | | |
| 7.持卡人离所时请邮件通知/直接到资产管理办公室办理销户。 | | | | | | | |

申请日期 ： 年 月 日